



GO - SUGAM

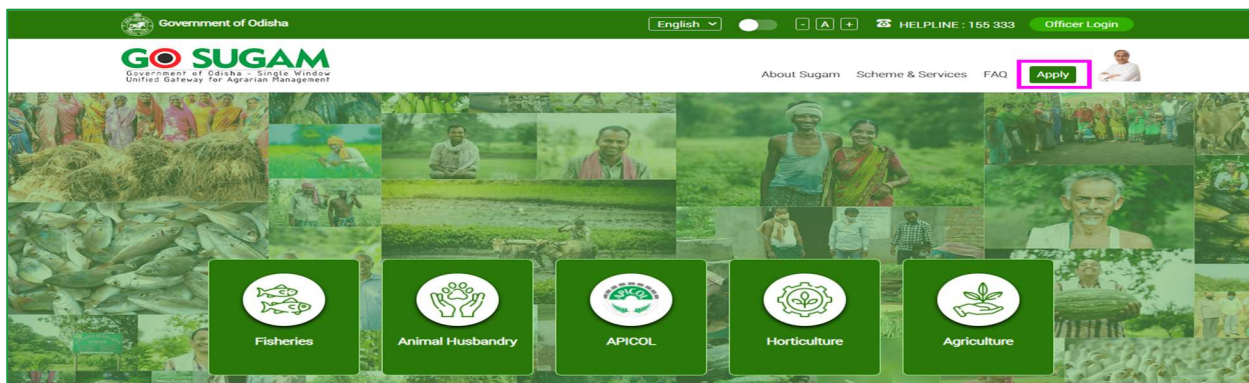
Handout Document for Citizen

1 ପୂର୍ବାବଲୋକନ

ସରକାରୀ ଯୋଜନା ଓ ସେବାରୁ କୃଷି ଏବଂ ଆନୁସଙ୍ଗିକ ବିଭାଗ ଲାଭ ପାଇବା ପାଇଁ କୃଷି ଏବଂ କୃଷକ ସଶକ୍ତିକରଣ ବିଭାଗ ଓ ମତ୍ସ୍ୟ ଏବଂ ପଶୁ ସମ୍ପଦ ବିକାଶ ବିଭାଗ ପକ୍ଷରୁ ଗୋ- ସୁଗମ ନାମକ ପୋର୍ଟାଲ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇଛି । ଏହି ପୋର୍ଟାଲ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କୁ ଆର୍ଥିକ ସବସିତି ସହ ସମସ୍ତ ପ୍ରକାରର ସରକାରୀ ସହାୟତା ପ୍ରଦାନରେ ସହାୟକ ହେବ ।

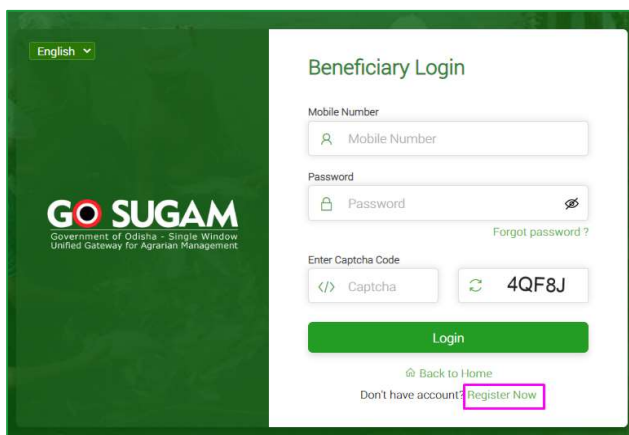
2 ନୂତନ ହିତାଧିକାରୀ ପଞ୍ଜୀକରଣ

ନୂଆ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ, ୱେବସାଇଟ୍ ରେ ମୂଳପୃଷ୍ଠାକୁ ଯାଆନ୍ତୁ ଏବଂ ଆପ୍ଲାଏ ବଟନ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ (ଚିତ୍ର 2-1 କୁ ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ) ।



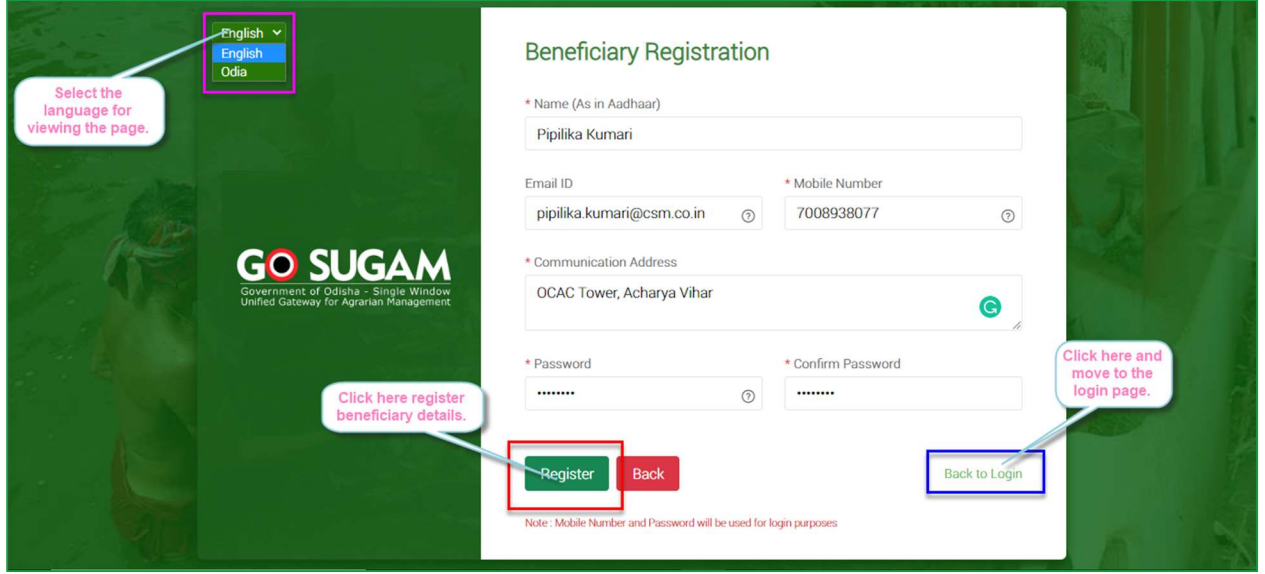
ଚିତ୍ର ୨-୧ ହୋମ ପୃଷ୍ଠା

ସିଷ୍ଟମ୍ ଆପଣଙ୍କୁ ହିତାଧିକାରୀ ଲଗଇନ୍ ବିଭାଗକୁ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ କରିବ



ଚିତ୍ର ୨-୨ ହିତାଧିକାରୀ ଲଗଇନ୍ ପୃଷ୍ଠା

ରେଜିଷ୍ଟର ବର୍ତ୍ତମାନ ଅସ୍ଥାନ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



ଚିତ୍ର ୨-୩ ହିତାଧିକାରୀ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସ୍କ୍ରିନ୍

1. ହିତାଧିକାରୀ ପଞ୍ଜୀକରଣରେ ନାମ, ଇମେଲ୍ ଆଇଡି, ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର, ଯୋଗାଯୋଗର ଠିକଣା ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ । ଗୋଟିଏ ପାସୱାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ। ପାସୱାର୍ଡକୁ ପୁନଃ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ରେଜିଷ୍ଟର ବଟନ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ।
2. କ୍ଲିକ୍ କରିବା ପରେ, ଏକ ଓଟିପି ପଞ୍ଜୀକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବରକୁ ପଠାଯିବ.

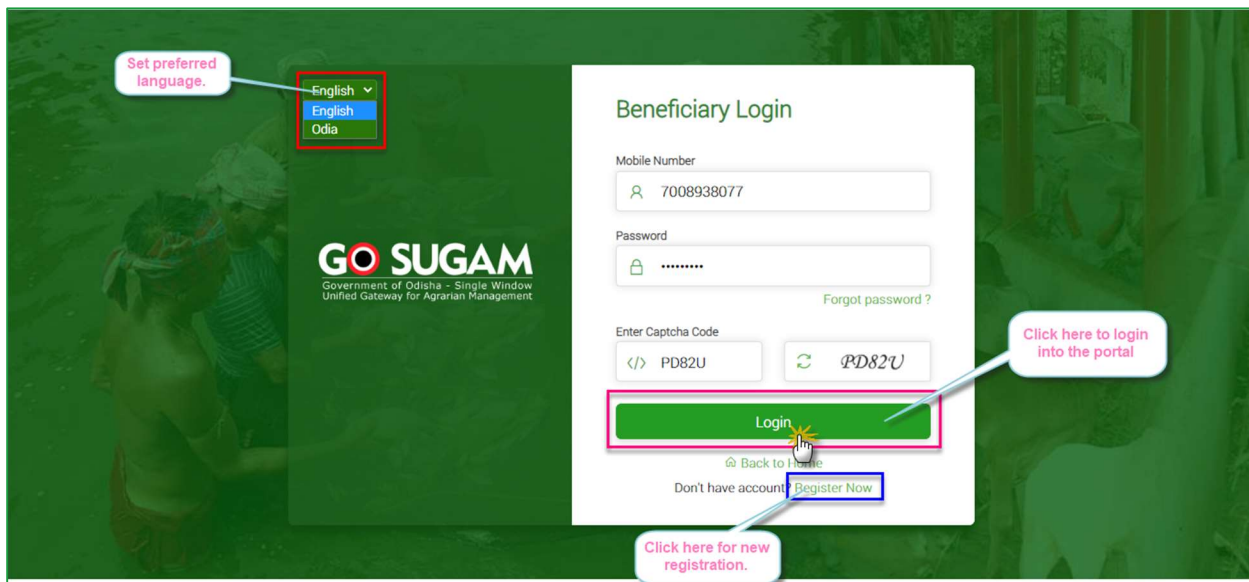


ଚିତ୍ର ୨-୪ ଫୋନ୍ ନମ୍ବର ଯାଞ୍ଚ ସ୍କ୍ରିନ୍

- ବୈଧ ଓଟିପିକୁ ଦିଅନ୍ତୁ । ସଫଳ ଯାଞ୍ଚ ହେଲା । ହିତାଧିକାରୀ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସଫଳତାର ସହିତ ସମାପ୍ତ ହେଲା ।

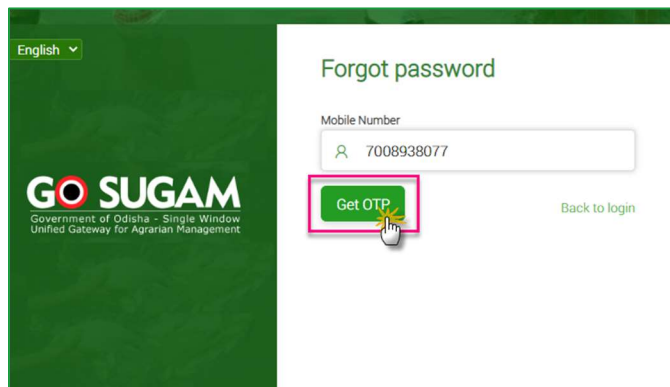
3 ଲଗଇନ୍

କୃଷକ ଉପଭୋକ୍ତା ଭାବରେ ପୋର୍ଟାଲରେ ଲଗଇନ୍ କରିବା ପାଇଁ ମୁଲ୍‌ପୃଷ୍ଠାରେ ଆବେଦନ ବଟନ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ହିତାଧିକାରୀ ପଞ୍ଜିକରଣ ସେକ୍ସନକୁ ଯାଆନ୍ତୁ



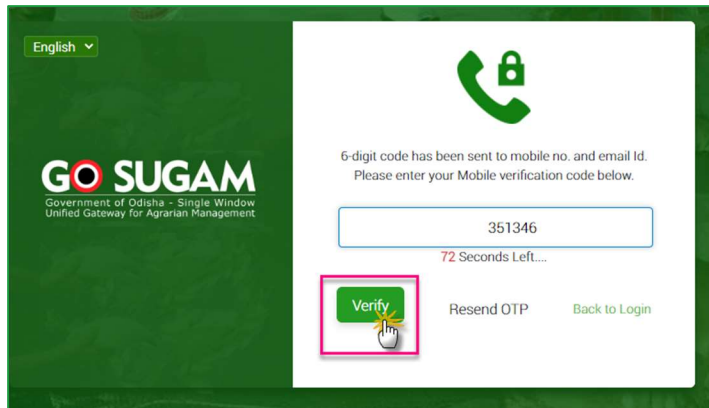
ଚିତ୍ର ୩-୧ ହିତାଧିକାରୀ ପଞ୍ଜିକରଣ ସ୍କ୍ରିନ୍

1. ପଞ୍ଜୀକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର, ପାସୱାର୍ଡ, କ୍ୟାପଚା କୋଡ୍ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ପଞ୍ଜିକରଣ ବଟନ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ। ସଫଳ ପଞ୍ଜିକରଣ ସହିତ, ସିଷ୍ଟମ୍ ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କୁ ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ଡ୍ୟାସବୋର୍ଡକୁ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ କରିବ. ଯଦି ପାସୱାର୍ଡ ଭୁଲିଯାଇଥିବେ, ତେବେ ପଞ୍ଜିକରଣ ପୃଷ୍ଠାରେ ପାସୱାର୍ଡ ଭୁଲିଯାଇଥିବା ବଟନ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ।



ଚିତ୍ର ୩-୨ ପାସୱାର୍ଡ ଭୁଲିଯିବା ସ୍କ୍ରିନ୍

1. ପଞ୍ଜୀକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ରେଟ୍ ଓଟିପି ବଚନ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ

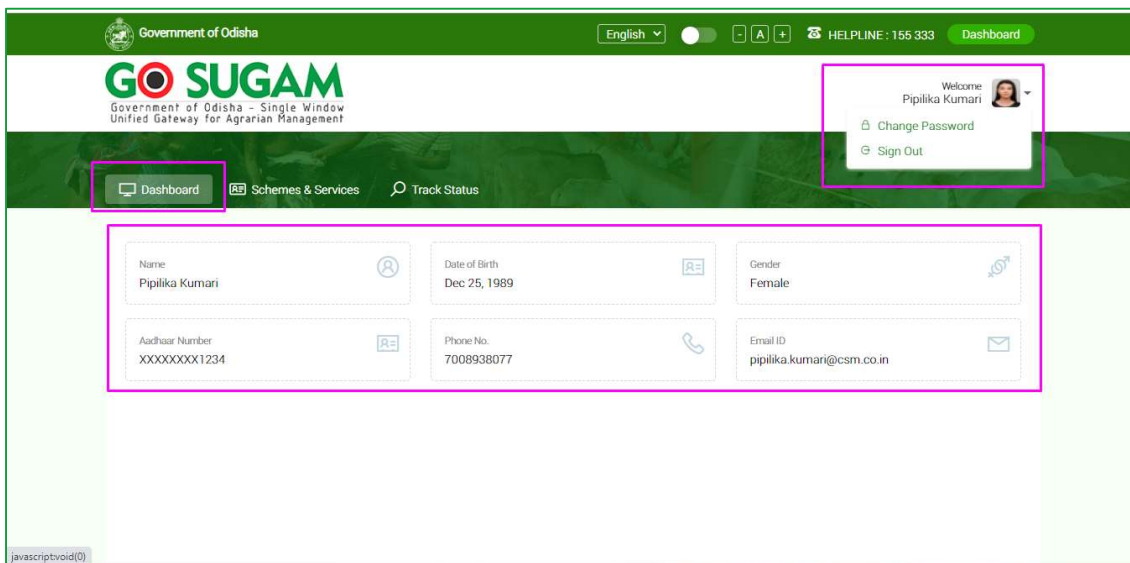


ଚିତ୍ର ୩-୩ ଓଟିପି ଯାଞ୍ଚ ସ୍କ୍ରିନ୍

2. କୋଡ୍ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଯାଞ୍ଚ ବଚନ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ। କେବଳ ବୈଧତା ପାଇଁ କୃଷକ ପୋର୍ଟାଲରେ ପ୍ରବେଶ କରିପାରିବେ.

4 ଡ୍ୟାସବୋର୍ଡ

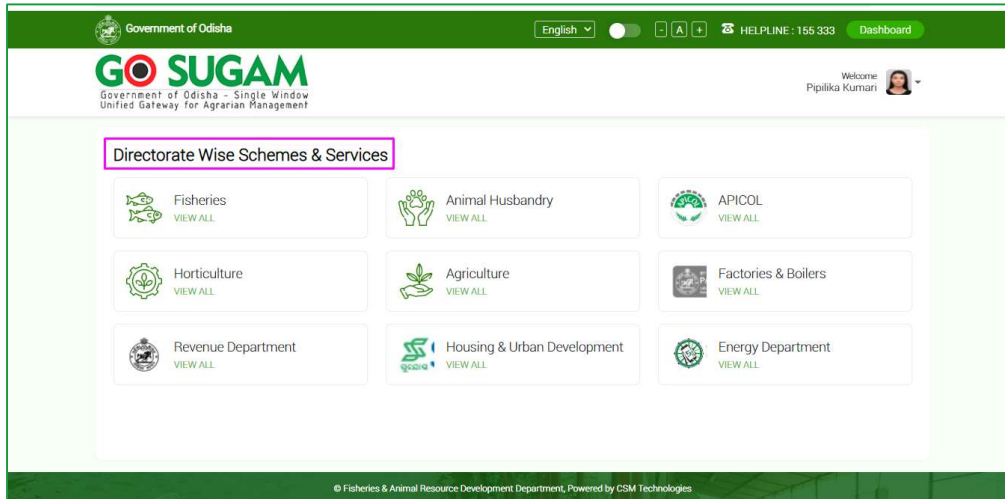
ସଫଳ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସହିତ, ସିଷ୍ଟମ୍ ଉପଭୋକ୍ତା ଡ୍ୟାସବୋର୍ଡକୁ ଯାଇପାରିବେ।



ଚିତ୍ର ୪-୧ ଡ୍ୟାସବୋର୍ଡ ସ୍କ୍ରିନ୍

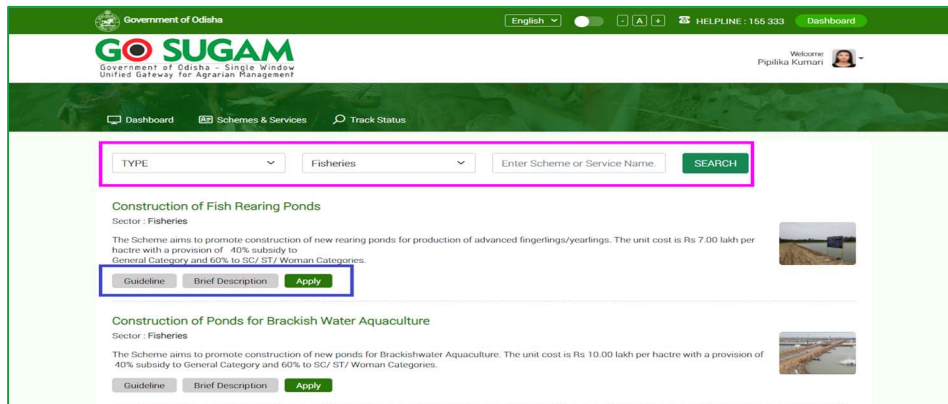
5 ସିମ୍ ଏବଂ ସେବା

ବିଭିନ୍ନ ଯୋଜନା ଏବଂ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ଦେଖିବାକୁ, ସିମ୍ ଏବଂ ସର୍ଭିସେସ୍ ଲିଙ୍କରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



ଚିତ୍ର ୫-୧ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା ଅନୁସାରେ ଯୋଜନା ଏବଂ ସେବା ସ୍ତ୍ରୀନ୍

- ଭୂୟ ଅଲ୍ ଲିଙ୍କ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



ଚିତ୍ର ୫-୨ ମତ୍ସ୍ୟ ବିଭାଗ ସ୍ତ୍ରୀନ୍

1. ଏହି ଯୋଜନା ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବାକୁ, ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସିମ୍ ପାଇଁ ଆବେଦନ ବଟନ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ କୃଷକଙ୍କ ସୂଚନା ପୃଷ୍ଠାକୁ ଯାଆନ୍ତୁ ।

Government of Odisha
GO SUGAM
 Government of Odisha - Single Window
 Unified Gateway for Agrarian Management

Welcome Pipilika Kumari

Scheme : Fish Transport Vehicles - Insulated Vehicles, Motorcycle with Ice Box, Autorickshaw with Ice Box

Farmer Information | Scheme Information | Documents

Basic Information

* Name: Pipilika Kumari | Email ID: pipilika.kumari@csm.co.in | * Mobile Number: 7008938077

* Gender: Female Male Other | * Date of Birth: 25/12/1989 | * Category: Select

Farmer Information | Scheme Information | Documents

Basic Information

* Name: Pipilika Kumari | Email ID: pipilika.kumari@csm.co.in | * Mobile Number: 7008938077

* Gender: Female Male Other | * Date of Birth: 25/12/1989 | * Category: Select

* Aadhaar Number: | * Father's / Husband's Name: | * Category: Select, General, OBC, SC, ST

Choose File | No file chosen
 * (.jpg, .jpeg, .png only and max size of 1 MB)

ଚିତ୍ର-୩ ବେସିକ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କ୍ରିୟା

1. ଲିଙ୍ଗ, ଜନ୍ମ ତାରିଖ ଓ ବର୍ଗ ଚୟନ କରନ୍ତୁ। କୃଷକର ଏକ ଫଟୋ କପି ଅପଲୋଡ୍ କରନ୍ତୁ। ଆଧାର ନମ୍ବର ଏବଂ ପିତାଙ୍କ କିମ୍ବା ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ନାମ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ।

Address Details

* District: KHORDHA | * Block/ULB: Bhubaneswar MC | * GP/Ward: Bhubaneswar (M Corp.) - Ward | * Village: Bhubaneswar (M Corp.) - Ward

* Communication Address: ocac to

Back | Save As Draft | Save & Next

ଚିତ୍ର ୪-୪ ଠିକଣା ବିବରଣୀ ପ୍ରବେଶ କ୍ରିୟା

2. ଠିକଣା ବିବରଣୀ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ ଏବଂ **ସେଭ୍ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ** ବଟନ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।

Government of Odisha
HELPLINE : 155 333
Dashboard

GO SUGAM
Government of Odisha - Single Window
Unified Gateway for Agrarian Management

Welcome
Pipilika Kumari

Dashboard Schemes & Services Track Status

Scheme : Fish Transport Vehicles - Insulated Vehicles, Motorcycle with Ice Box, Autorickshaw with Ice Box

Farmer Information **Scheme Information** Documents

Address where unit has to be set-up

* District * Block / ULB * GP / Ward * Village

JAGATSinghapur BIRIDI MANGULI Manguli

ଚିତ୍ର ୫-୫ ସ୍କିମ୍ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ ସ୍କ୍ରିନ୍

1. ଯୁନିଟ୍ ସେଟ୍ ଅପ୍ ଅବସ୍ଥାନର ଠିକଣା ବିବରଣୀ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ
2. ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସ୍କିମ୍ ପାଇଁ ସ୍କିମ୍ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ବିବରଣୀ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ

Vehicle details

* Type of transport vehicle * Capacity of Icebox proposed to be purchased * Model No. of the vehicle

Insulated vehicle 50 Litres TR89234

* Made by * Approximate cost of the vehicle * Name of empaneled manufacturer or authorized dealer

Mahindra 200000 Mahindra

ଚିତ୍ର ୫-୬ ସ୍କିମ୍ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ ସ୍କ୍ରିନ୍

3. ସବସିଡି ରିଲିଫ୍ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ | ବ୍ୟାଙ୍କର ଆଇଏଫସି କୋଡ୍ ଦିଅନ୍ତୁ, ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର, ଆକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କ ନାମ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ |

Bank Details for Subsidy Release

* IFSC Code * Bank Name * Branch Name

SBIN0003313 Get IFSC code STATE BANK OF INDIA BHUBANESWAR INDUSTRIAL ESTATE

* Account Number * Account Holder Name

31045282629 Pipilika Kumari

Back Save As Draft Save & Next

ଚିତ୍ର ୫-୭ ଫର୍ମ ଦାଖଲ ସ୍କ୍ରିନ୍

4. ଥରେ ସେଭ୍ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ ବଚନ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଆଉ ବିଭାଗକୁ ଯାଆନ୍ତୁ

The screenshot shows the GO SUGAM portal interface. At the top left is the logo 'GO SUGAM' with the tagline 'Government of Odisha - Single Window Unified Gateway for Agrarian Management'. At the top right, it says 'Welcome Pipilika Kumari' next to a user profile icon. The main content area contains a form with four rows, each representing a document type:

- * Photo ID Card: A dropdown menu is set to 'Aadhaar Card'. To its right is a 'Choose File' button and a text box containing 'Dummy.pdf'. Below this is the text 'Only PDF max size 1 MB'.
- * Land Rights of Record or Electricity Bill: A 'Choose File' button and a text box containing 'Dummy.pdf'. Below is 'Only PDF max size 1 MB'.
- * First Page of Bank Passbook: A 'Choose File' button and a text box containing 'Dummy.pdf'. Below is 'Only PDF max size 1 MB'.
- * MFID: A 'Choose File' button and a text box containing 'Dummy.pdf'. Below is 'Only PDF max size 1 MB'.

 At the bottom of the form, there are three buttons: a red 'Back' button, a yellow 'Save As Draft' button, and a green 'Save & Next' button with a hand cursor icon over it.

ଚିତ୍ର ୫-୮ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ପ୍ରଦାନ ସ୍କ୍ରିନ୍

5. ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଅପଲୋଡ୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ସେଭ୍ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ ବଚନ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।

Government of Odisha

English HELPLINE: 155 333 Dashboard

GO SUGAM
Government of Odisha - Single Window
Unified Gateway for Agrarian Management

Welcome Pipilika Kumari

Dashboard Schemes & Services Track Status

Click here to take a print out of the Form.

Preview Details

Scheme : Fish Transport Vehicles - Insulated Vehicles, Motorcycle with Ice Box, Autorickshaw with Ice Box

Farmer Information

Basic Information

Name Pipilika Kumari	Email Id pipilika.kumari@csm.co.in	Mobile Number 7008938077
Gender Female	Date of Birth 25-Dec-1989	Category General
Father's/ Husband's Name Ashish Kumar	Aadhaar Number XXXXXXXX1234	

Address Details

Village Bhubaneswar (M Corp.) - Ward No.19	GP/ Ward Bhubaneswar (M Corp.) - Ward No.19	Block/ ULB Bhubaneswar MC	District KHORDHA
Communication Address ocac to			

Scheme Information

Documents

I hereby declare that the information given in this application is true and correct to the best of my knowledge and belief. In case any information given in this application proves to be false or incorrect, I shall be responsible for the consequences.

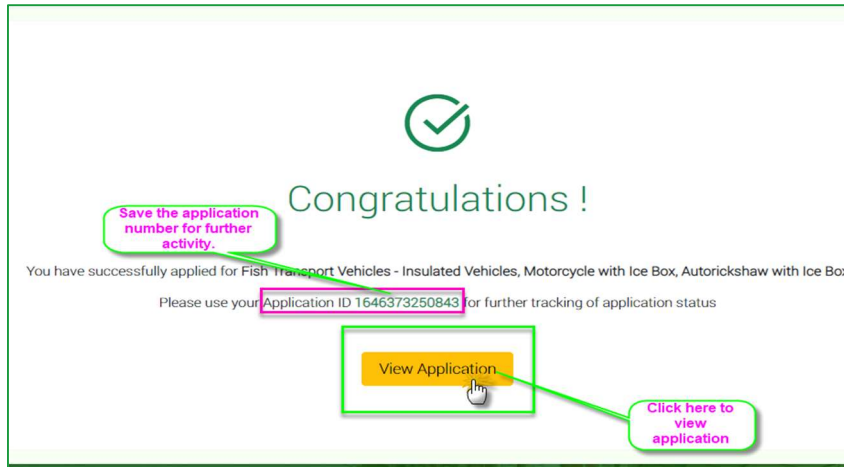
Modify Submit

© Fisheries & Animal Resource Development Department, Powered by CSM Technologies

ଚିତ୍ର ୫- ୯ ସର୍ବଶେଷ ବିବରଣୀ ପୂର୍ବାବଲୋକନ ସ୍କ୍ରିନ୍

- କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା ପାଇଁ **ପରିବର୍ତ୍ତନ** ବଟନ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।
- ଫର୍ମ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ସେଲଫ ଡିକ୍ଲାରେସନକୁ ଚିକ୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଦାଖଲ ବଟନ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।

ଆବେଦନ ସଫଳତାର ସହିତ ଉପସ୍ଥାପିତ ହେବ । ସିଷ୍ଟମ୍ ଦ୍ୱାରା ଏକ ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ନମ୍ବର ସୃଷ୍ଟି ହୁଏ ।



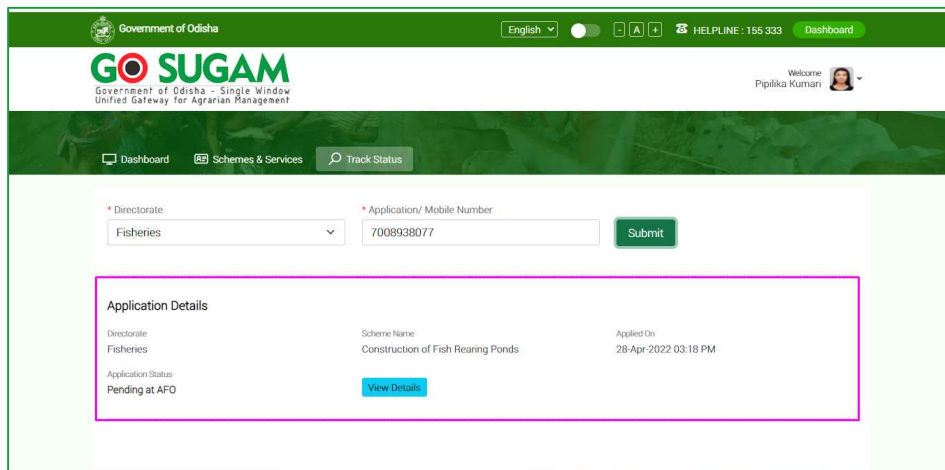
ଚିତ୍ର ୫-୧୦ ଆପ୍ଲିକେସନ ନିଶ୍ଚିତକରଣ ସ୍କ୍ରିନ୍

ଭବିଷ୍ୟତର ସମ୍ବନ୍ଧ ପାଇଁ ଆବେଦନ ନମ୍ବରକୁ ନୋଟ କରନ୍ତୁ.

6 ଗ୍ରାକ୍ ଷ୍ଟାଟସ୍

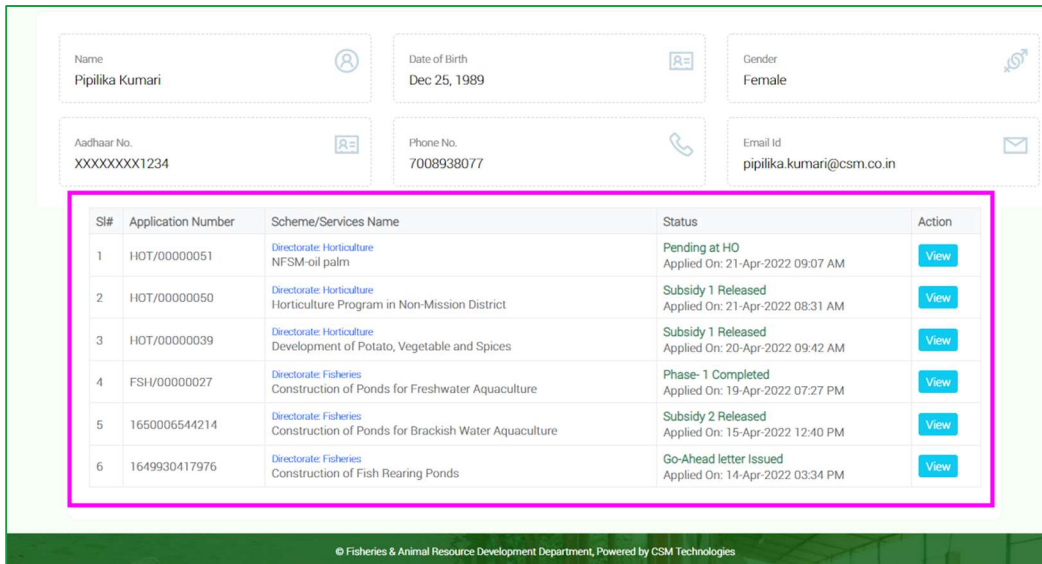
କୃଷକଙ୍କ ଆପ୍ଲିକେସନ **ଛିଡ଼ି ଯାଞ୍ଚ କରିବାକୁ**, ଗ୍ରାକ୍ ଛିଡ଼ି ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।

- ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟର ପ୍ରକାର ଚୟନ କରନ୍ତୁ, ପଞ୍ଜୀକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଦାଖଲ ବଟନ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



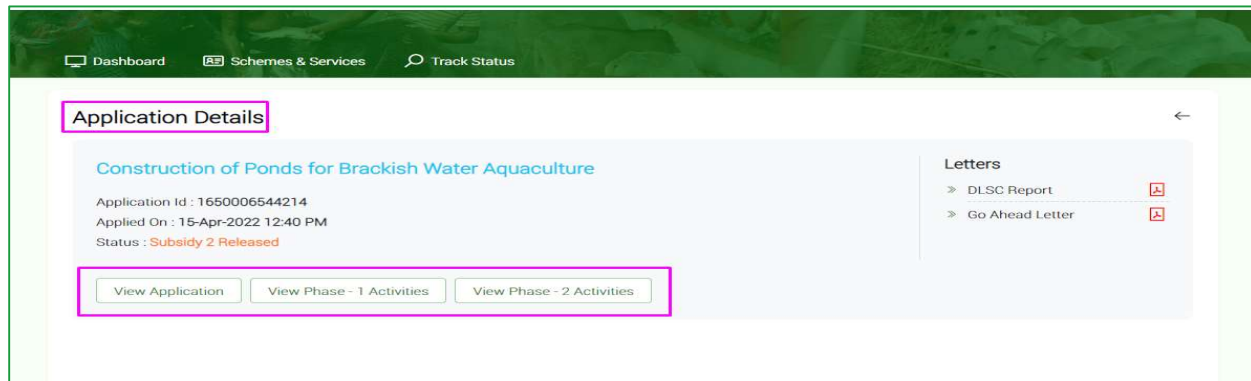
ଚିତ୍ର ୬-୧ ଗ୍ରାକ୍ ଛିଡ଼ି ସ୍କ୍ରିନ୍

ତ୍ୟାସବୋର୍ଡରେ ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ଏବଂ ଏହାର ସାମ୍ପ୍ରତିକ ଛିତିକୁ ଗ୍ରାହ୍ କରନ୍ତୁ ।



ଚିତ୍ର ୧-୨ ତ୍ୟାସବୋର୍ଡ ଫ୍ରିମରେ ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ଛିତି ଦେଖନ୍ତୁ ।

ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ ଦେଖିବାକୁ, ଭ୍ରମ ବଟନ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



ଚିତ୍ର ୧-୩ ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ବିବରଣୀ ପରଦାକୁ ଦେଖନ୍ତୁ

- ପ୍ରଥମ ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ କୃଷକ ଦ୍ୱାରା ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକଳାପଗୁଡ଼ିକୁ ଦେଖିବା ପାଇଁ (ପ୍ରଥମ ପର୍ଯ୍ୟାୟ ଆକ୍ଟିଭିଟିଜ୍) ବଟନ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।
- ଦ୍ୱିତୀୟ ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ କୃଷକ ଦ୍ୱାରା ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକଳାପର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ (ଦେଖିବା ପାଇଁ ଦ୍ୱିତୀୟ ଆକ୍ଟିଭିଟିଜ୍) ବଟନ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।

7 ପାସୱାର୍ଡ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ସାଇନ୍ ଆଉଟ୍ କରନ୍ତୁ ।

ପାସୱାର୍ଡ ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ଅପଡେଟ କରିବାକୁ, ଡ୍ରପ-ଡାଉନ୍ ରେ **ପାସୱାର୍ଡ ପରିବର୍ତ୍ତନ** ବିକଳ୍ପ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



ଚିତ୍ର ୭-୧ ପାସୱାର୍ଡ ପରିବର୍ତ୍ତନ ସ୍କ୍ରିନ୍

ଆପ୍ଲିକେସନ **ଲଗ୍ ଆଉଟ୍** କରିବାକୁ, ନିମ୍ନ ଚିତ୍ରରେ ହାଇଲାଇଟ୍ ହୋଇଥିବା ସାଇନ୍ ଆଉଟ୍ ଅପ୍ସନ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



ଚିତ୍ର ୭-୨ ଲଗ୍ ଆଉଟ୍ ସ୍କ୍ରିନ୍